

## Spis treści

1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Pocztove Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych.....2
2. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Pocztove Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A ..... 9

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

przez

## Pocztowe Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych

### § 1. Postanowienia wstępne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Pocztowe Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych z siedzibą w Warszawie wprowadza regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej: „Regulaminem”).
2. Regulamin opisuje zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów na usługi świadczone drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Prawem właściwym dla umowy oraz dla Regulaminu jest prawo polskie.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili zaakceptowania jego treści.
5. Regulamin udostępniany jest Usługobiorcy bezpłatnie poprzez stronę internetową **www.ubezpieczeniapocztowe.pl**, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
6. Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem umowy na usługi świadczone drogą elektroniczną.

### § 2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, należy rozumieć jak poniżej:

- 1) *aplikacja* – każda z następujących aplikacji: „Formularz szkody komunikacyjnej”, „Formularz szkody na osobie”, „Formularz szkody rolnej”, „Formularz szkody majątkowej”, „Zgłoszenie kupna / sprzedaży auta”, „Zmiana danych pojazdu”, „Zmiana adresu”, „Zmiana danych osobowych”, „Zmiana danych współwłaściciela”, „Informacje o płatnościach”, „Zamów kopię dokumentów” oraz „Reklamacje”;
- 2) *Rozporządzenie 2016/679* - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 3) *system teleinformatyczny* - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i

przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne, dostępny na stronie internetowej

[www.ubezpieczeniapocztowe.pl](http://www.ubezpieczeniapocztowe.pl);

- 4) *TUWP / Usługodawca* - Pocztowe Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000145607, posiadające kapitał zakładowy w wysokości 54.500.000,00 PLN wpłacony w całości, prowadzące działalność ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczeń majątkowych i osobowych na podstawie zezwolenia Ministra Finansów z 23.12.2002 r.;
- 5) *umowa* – umowa na usługi świadczone drogą elektroniczną, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 6) *usługa świadczona drogą elektroniczną* – udostępniana przez Usługodawcę usługa, polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemu teleinformatycznego lub za pośrednictwem kont e-mail, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności Usługodawcy i Usługobiorcy, przy czym dane te są w całości nadawane, odbierane lub transmitowane za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
- 7) *Usługobiorca* - każdy, kto korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną udostępnianych przez Usługodawcę;
- 8) *Ustawa* - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24));
- 9) *Ustawa o ochronie danych osobowych* – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r.. o ochronie danych osobowych.

### **§ 3. Rodzaje, zakres i warunki realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną**

1. Usługodawca bezpłatnie realizuje na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną, związane z usługami ubezpieczeniowymi świadczonymi przez TUWP.
2. Wykonanie przez Usługodawcę usługi świadczonej drogą elektroniczną polega na:
  - 1) umożliwieniu Usługobiorcy zapoznania się z ofertą ubezpieczeń oferowanych przez TUWP lub przez TUWP i inny zakład ubezpieczeń działających w koasekuracji,
  - 2) umożliwieniu korzystania przez Usługobiorcę z aplikacji,
  - 3) przedstawieniu Usługobiorcy informacji związanych z zakresem ubezpieczeń oferowanych przez TUWP lub przez TUWP i inny zakład ubezpieczeń działających w koasekuracji,
  - 4) umożliwieniu Usługobiorcy oraz TUWP wzajemnego komunikowania się w zakresie obsługi łączącej Usługobiorcę i TUWP lub Usługobiorcę i TUWP oraz inny zakład ubezpieczeń działających w koasekuracji, umowy ubezpieczenia lub w zakresie procesu likwidacji szkody.

3. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną są następujące:
  - 1) połączenie z siecią Internet,
  - 2) praca na przeglądarce internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę www,
  - 3) włączona obsługa niewielkich informacji (plików) tekstowych, wysyłanych przez serwis www i zapisywane po stronie Usługobiorcy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do okresowego zaprzestania realizowania usługi świadczonej drogą elektroniczną, o ile ze względów technicznych będzie to konieczne.
5. Aplikacja „Formularz szkody komunikacyjnej” pozwala na przekazanie przez Usługobiorcę informacji o zaistniałej szkodzie komunikacyjnej.
6. Aplikacja „Formularz szkody na osobie” pozwala na przekazanie przez Usługobiorcę informacji o zaistniałym zdarzeniu ubezpieczeniowym.
7. Aplikacja „Formularz szkody majątkowej” pozwala na przekazanie przez Usługobiorcę informacji o zaistniałej szkodzie majątkowej.
8. Aplikacja „Formularz szkody rolnej” pozwala na przekazanie przez Usługobiorcę informacji o zaistniałej szkodzie rolnej.
9. Aplikacja „Zgłoszenie kupna / sprzedaży auta”, pozwala na przekazanie przez Usługobiorcę informacji o sprzedaży ubezpieczonego pojazdu.
10. Aplikacja „Zmiana danych osobowych” pozwala na poinformowanie przez Usługobiorcę o zmianie danych osobowych lub teleadresowych.
11. Aplikacja „Zmiana danych pojazdu” pozwala na poinformowanie przez Usługobiorcę o zmianie danych dotyczących pojazdu.
12. Aplikacja „Zmiana adresu” pozwala na poinformowanie przez Usługobiorcę o zmianie adresu.
13. Aplikacja „Zmiana danych współwłaściciela” pozwala na poinformowanie przez Usługobiorcę o zmianie danych osobowych współwłaściciela pojazdu.
14. Aplikacja „Informacja o płatnościach” pozwala na zgłoszenie przez Usługobiorcę zapytania, co do należnych TUWP lub TUWP i innemu zakładowi ubezpieczeń działających w koasekuracji, płatności z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia.
15. Aplikacja „Zamów kopię dokumentów” pozwala na zgłoszenie przez Usługobiorcę zapotrzebowania na dokumenty związane z umową ubezpieczenia.
16. Aplikacja „Reklamacje” pozwala na kontakt, mający na celu zgłoszenie przez Usługobiorcę reklamacji poprzez umieszczony w systemie teleinformatycznym formularz reklamacji.
17. W przypadku zgłoszeń dotyczących ubezpieczeń oferowanych przez TUWP w koasekuracji z innym zakładem ubezpieczeń, dane wprowadzone przez Usługobiorcę do aplikacji zostaną przekierowane drogą elektroniczną do właściwego zakładu ubezpieczeń, w celu obsługi umowy ubezpieczenia lub procesu likwidacji zgłoszonej szkody.
18. Wszelkie pola aplikacji, których wypełnienie jest obligatoryjne dla prawidłowej realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną oznaczono za pomocą komunikatu „To pole

jest wymagane”.

19. Usługobiorca zobowiązany jest nie wprowadzać do systemu teleinformatycznego treści o charakterze bezprawnym, obelżywym, wulgarnym, niezgodnych z wiedzą Usługobiorcy, zawierających wirusy lub treści, które mogą zakłócić działanie środowiska informatycznego Usługodawcy. Po powzięciu wiadomości o naruszeniu przez Usługobiorcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca uprawniony jest zablokować Usługobiorcy dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną, rozwiązując umowę.

#### **§ 4. Zawarcie i rozwiązanie umowy**

1. Regulamin stanowi podstawę zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcą umów na świadczenie usług drogą elektroniczną.
2. Zawarcie pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą umowy następuje poprzez wyraźne potwierdzenie akceptacji przez Usługobiorcę Regulaminu w trakcie korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną albo poprzez kontynuację korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną po pojawieniu się w serwisie teleinformatycznym możliwości zapoznania się z Regulaminem.
3. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi świadczonej drogą elektroniczną, rozwiązując tym samym umowę. Przerwanie połączenia z aplikacją przez Usługobiorcę jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy.
4. Do rozwiązania umowy dochodzi wskutek niewykonywania przez Usługobiorcę przez 5 minut żadnych czynności w ramach danej aplikacji, o ile Usługodawca doprowadził do przerwania połączenia z aplikacją. W przypadku usługi korespondencji elektronicznej, do rozwiązania umowy dochodzi poprzez zakończenie korespondencji elektronicznej z TUWP lub poprzez poinformowanie przez Usługobiorcę TUWP o woli prowadzenia korespondencji z innej formie niż elektroniczna.

#### **§ 5. Tryb składania reklamacji**

1. Usługobiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji na świadczenie przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną.
2. Reklamacja może być złożona w każdej jednostce Usługodawcy obsługującej Usługobiorców.
3. Reklamacja może być złożona:
  - 1) w formie pisemnej - osobiście, w jednostce Usługodawcy obsługującej osoby wskazane w ust. 1, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
  - 2) ustnie - telefonicznie poprzez infolinię Usługodawcy pod numerem: 801 00 22 88 lub 48 370 48 48 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce, o której mowa w ust. 2;
  - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres: info@ubezpieczeniapocztowe.pl lub poprzez aplikację "Reklamacje" na stronie

internetowej: <http://www.ubezpieczeniapocztowe.pl>.

4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, Usługodawca w informacji przekazywanej składającemu reklamację:
  - 1) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - 2) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

## **§ 6. Ochrona danych osobowych**

1. Usługodawca, będący administratorem danych osobowych Usługobiorcy, przetwarza dane osobowe Usługobiorcy zgodnie z Ustawą, Rozporządzeniem 2016/679 oraz Ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Usługobiorca może się kontaktować:
  - 1) mailowo: [ODO@ubezpieczeniapocztowe.pl](mailto:ODO@ubezpieczeniapocztowe.pl);
  - 2) telefonicznie: 22 211 04 16.
3. Dane osobowe podane przez Usługobiorcę będą przetwarzane, w zależności od ich przeznaczenia, odpowiednio w celu:
  - 1) wykonania umowy ubezpieczenia, w tym wykonania zlecenia złożonego w aplikacji – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu wykonywania umowy, a także we właściwych przypadkach zgoda na przetwarzanie danych o stanie zdrowia;
  - 2) marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych Usługodawcy – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy;
  - 3) dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową ubezpieczenia – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy;
  - 4) przeciwdziałaniu przestępczości ubezpieczeniowej – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy;
  - 5) rachunkowych, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
  - 6) podatkowych, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
  - 7) reasekuracji ryzyka ubezpieczeniowego – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy.

4. Podanie jakichkolwiek danych osobowych przez Usługobiorcę ma charakter dobrowolny, z zastrzeżeniem, że podanie wymaganych przez Usługodawcę danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia oraz do korzystania z aplikacji.
5. Dane osobowe Usługobiorcy będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy ubezpieczenia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa dotyczących rachunkowości.
6. Dane osobowe Usługobiorcy mogą być udostępnione zakładom reasekuracji oraz przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Usługodawcy, m.in. podmiotom wykonującym na rzecz Usługodawcy czynności ubezpieczeniowe, o których mowa w Art. 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, dostawcom usług IT, agentom ubezpieczeniowym, podmiotom świadczącym usługi z zakresu assistance, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, podmiotom przeprowadzającym postępowanie likwidacyjne.
7. Usługobiorca ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, Usługobiorcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Usługobiorca ma prawo do otrzymania od Usługodawcy dostarczonych mu przez Usługobiorcę danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Usługobiorca ma prawo do żądania, by jego dane osobowe zostały przesłane przez Usługodawcę bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
10. Usługobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. Usługobiorca ma prawo w każdej chwili cofnąć wyrażoną zgodę bez podawania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Zasady i zakres wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną opisane są w Ustawie.
2. Usługodawca oświadcza, że ze względu na publiczny charakter sieci Internet, korzystanie przez Usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z ryzykiem m.in.:
  - 1) ujawnienia treści danych wprowadzanych przez Usługobiorcę do systemu teleinformatycznego,
  - 2) „zainfekowania” sprzętu elektronicznego Usługobiorcy złośliwym oprogramowaniem,
  - 3) włamania do systemu informatycznego Usługobiorcy przez osoby trzecie.

Dla zmniejszenia ryzyka z tym związanego, Usługobiorca powinien dokonać instalacji i okresowych aktualizacji na swoim urządzeniu elektronicznym odpowiednich

programów antywirusowych, jak również dbać o nieudostępnianie osobom trzecim swoich danych, w tym danych osobowych, ułatwiających osobom trzecim nieautoryzowane działanie w imieniu Usługobiorcy.

3. Usługodawca ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu z następujących przyczyn:

- 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) zmiana zakresu i rodzaju świadczonych przez Usługodawcę usług;
- 3) zmiana / dodanie funkcjonalności do aplikacji.

4. Regulamin obowiązuje od dnia **25 maja 2018 r.**



# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

przez

**Pocztowe Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.**

## **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Pocztowe Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. z siedzibą w Warszawie wprowadza regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej: „Regulaminem”).
2. Regulamin opisuje zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów na usługi świadczone drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Prawem właściwym dla umowy oraz dla Regulaminu jest prawo polskie.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili rozpoczęcia procedury zmierzającej do skorzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną.
5. Regulamin udostępniany jest Usługobiorcy bezpłatnie poprzez stronę internetową **www.ubezpieczeniapocztowe.pl**, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
6. Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem umowy na usługi świadczone drogą elektroniczną.

## **§ 2. Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, należy rozumieć jak poniżej:

- 1) *aplikacja* – każda z następujących aplikacji: „Formularz pozostałe polisy na życie”, „Zmiana adresu”, „Zmiana danych osobowych”, „Informacje o płatnościach”, „Zamów kopię dokumentów” oraz „Reklamacje”;
- 2) *Rozporządzenie 2016/679* - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 3) *system teleinformatyczny* - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci

telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne, dostępny na stronie internetowej [www.ubezpieczeniapocztowe.pl](http://www.ubezpieczeniapocztowe.pl);

- 4) *PTUnŻ / Usługodawca* - Pocztove Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa, tel. 22 203 27 01-02, faks: 22 211 04 49, zarejestrowane pod numerem KRS: 0000537026 w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon: 360460850, kapitał zakładowy: 30 000 000 PLN, w pełni opłacony, prowadząca działalność ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczeń na życie na podstawie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego z 16.12.2014 r.;
- 5) *umowa* – umowa na usługi świadczone drogą elektroniczną, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 6) *usługa świadczona drogą elektroniczną* – udostępniana przez Usługodawcę usługa, polegająca na wysłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemu teleinformatycznego lub za pośrednictwem kont e-mail, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności Usługodawcy i Usługobiorcy, przy czym dane te są w całości nadawane, odbierane lub transmitowane za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
- 7) *Usługobiorca* - każdy, kto korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną udostępnianych przez Usługodawcę;
- 8) *Ustawa* - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24);
- 9) *Ustawa o ochronie danych osobowych* – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r.. o ochronie danych osobowych.

### **§ 3. Rodzaje, zakres i warunki realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną.**

1. Usługodawca bezpłatnie realizuje na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną, związane z usługami ubezpieczeniowymi świadczonymi przez PTUnŻ.
2. Wykonanie przez Usługodawcę usługi świadczonej drogą elektroniczną polega na:
  - 1) umożliwieniu Usługobiorcy zapoznania się z ofertą ubezpieczeń oferowanych przez PTUnŻ,
  - 2) umożliwieniu korzystania przez Usługobiorcę z aplikacji,
  - 3) przedstawieniu Usługobiorcy informacji związanych z zakresem ubezpieczeń oferowanych przez PTUnŻ,
  - 4) umożliwieniu Usługobiorcy oraz PTUnŻ wzajemnego komunikowania się w zakresie obsługi łączącej Usługobiorcę i PTUnŻ umowy ubezpieczenia lub w zakresie procesu rozpatrywania przez PTUnŻ zgłoszonego roszczenia.

3. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną są następujące:
  - 1) połączenie z siecią Internet,
  - 2) praca na przeglądarce internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę www,
  - 3) włączona obsługa niewielkich informacji (plików) tekstowych, wysyłanych przez serwis www i zapisywanych po stronie Usługobiorcy,
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do okresowego zaprzestania realizowania usługi świadczonej drogą elektroniczną, o ile ze względów technicznych będzie to konieczne.
5. Aplikacja „Formularz pozostałe polisy na życie” pozwala na przekazanie przez Usługobiorcę informacji o zaistniałym zdarzeniu ubezpieczeniowym.
6. Aplikacja „Zmiana danych osobowych” pozwala na poinformowanie przez Usługobiorcę o zmianie danych osobowych lub teleadresowych.
7. Aplikacja „Zmiana adresu” pozwala na poinformowanie przez Usługobiorcę o zmianie adresu.
8. Aplikacja „Informacje o płatnościach” pozwala na zgłoszenie przez Usługobiorcę zapytania, co do należnych PTUnŻ płatności z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia.
9. Aplikacja „Zamów kopię dokumentów” pozwala na zgłoszenie przez Usługobiorcę zapotrzebowania na dokumenty związane z umową ubezpieczenia.
10. Aplikacja „Reklamacje” pozwala na kontakt, mający na celu zgłoszenie przez Usługobiorcę reklamacji poprzez umieszczony w systemie teleinformatycznym formularz reklamacji.
11. Wszelkie pola aplikacji, których wypełnienie jest obligatoryjne dla prawidłowej realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną oznaczono za pomocą komunikatu „To pole jest wymagane”.
12. Usługobiorca zobowiązany jest nie wprowadzać do systemu teleinformatycznego treści o charakterze bezprawnym, obelżywym, wulgarnym, niezgodnych z wiedzą Usługobiorcy, zawierających wirusy lub treści, które mogą zakłócić działanie środowiska informatycznego Usługodawcy. Po powzięciu wiadomości o naruszeniu przez Usługobiorcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca uprawniony jest zablokować Usługobiorcy dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną, rozwiązując umowę.

#### **§ 4. Zawarcie i rozwiązanie umowy**

1. Regulamin stanowi podstawę zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcą umów na świadczenie usług drogą elektroniczną.
2. Zawarcie pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą umowy następuje poprzez wyraźne potwierdzenie akceptacji przez Usługobiorcę Regulaminu w trakcie korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną albo poprzez kontynuację korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną po pojawieniu się w serwisie teleinformatycznym możliwości zapoznania się z Regulaminem.
3. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi świadczonej drogą

elektroniczną, rozwiązując tym samym umowę. Przerwanie połączenia z aplikacją przez Usługobiorcę jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy.

4. Do rozwiązania umowy dochodzi wskutek niewykonywania przez Usługobiorcę przez 5 minut żadnych czynności w ramach danej aplikacji, o ile Usługodawca doprowadził do przerwania połączenia z aplikacją. W przypadku usługi korespondencji elektronicznej, do rozwiązania umowy dochodzi poprzez zakończenie korespondencji elektronicznej z PTUnŻ lub poprzez poinformowanie przez Usługobiorcę PTUnŻ o woli prowadzenia korespondencji z innej formie niż elektroniczna.

### **§ 5. Tryb składania reklamacji**

1. Usługobiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji na świadczenie przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną.
2. Reklamacja może być złożona w każdej jednostce Usługodawcy obsługującej Usługobiorców.
3. Reklamacja może być złożona:
  - a. w formie pisemnej - osobiście, w jednostce Usługodawcy obsługującej osoby wskazane w ust. 1, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
  - b. ustnie - telefonicznie poprzez infolinię Usługodawcy pod numerem: 801 00 22 88 lub 48 370 48 48 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce, o której mowa w ust. 2;
  - c. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres: [info@ubezpieczeniapocztowe.pl](mailto:info@ubezpieczeniapocztowe.pl) lub poprzez aplikację "Reklamacje" na stronie internetowej: <http://www.ubezpieczeniapocztowe.pl>.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, Usługodawca w informacji przekazywanej składającemu reklamację:
  - 3) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - 4) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

### **§ 6. Ochrona danych osobowych**

1. Usługodawca, będący administratorem danych osobowych Usługobiorcy, przetwarza dane osobowe Usługobiorcy zgodnie z Ustawą, Rozporządzeniem 2016/679 oraz Ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Usługobiorca może się kontaktować:
  - 1) mailowo: [ODO@ubezpieczeniapocztowe.pl](mailto:ODO@ubezpieczeniapocztowe.pl);

- 2) telefonicznie: 22 211 04 16.
3. Dane osobowe podane przez Usługobiorcę będą przetwarzane, w zależności od ich przeznaczenia, odpowiednio w celu:
  - 1) wykonania umowy ubezpieczenia, w tym wykonania zlecenia złożonego w aplikacji – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu wykonywania umowy, a także we właściwych przypadkach zgoda na przetwarzanie danych o stanie zdrowia;
  - 2) wypełnienia przez administratora danych obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 3) marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych Usługodawcy – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy;
  - 4) dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową ubezpieczenia – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy;
  - 5) przeciwdziałaniu przestępczości ubezpieczeniowej – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy;
  - 6) rachunkowych, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
  - 7) podatkowych, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
  - 8) reasekuracji ryzyka ubezpieczeniowego – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy.
4. Podanie jakichkolwiek danych osobowych przez Usługobiorcę ma charakter dobrowolny, z zastrzeżeniem, że podanie wymaganych przez Usługodawcę danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia oraz do korzystania z aplikacji.
5. Dane osobowe Usługobiorcy będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy ubezpieczenia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa dotyczących rachunkowości.
6. Dane osobowe Usługobiorcy mogą być udostępnione zakładom reasekuracji oraz przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Usługodawcy, m.in. podmiotom wykonującym na rzecz Usługodawcy czynności ubezpieczeniowe, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, dostawcom usług IT, agentom ubezpieczeniowym, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, podmiotom przeprowadzającym postępowanie likwidacyjne.
7. Usługobiorca ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

8. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, Usługobiorcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Usługobiorca ma prawo do otrzymania od Usługodawcy dostarczonych mu przez Usługobiorcę danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Usługobiorca ma prawo do żądania, by jego dane osobowe zostały przesłane przez Usługodawcę bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
10. Usługobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. Usługobiorca ma prawo w każdej chwili cofnąć wyrażoną zgodę bez podawania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca, będący administratorem danych osobowych Usługobiorcy, przetwarza dane osobowe Usługobiorcy na zasadach opisanych Ustawą oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe podane przez Usługobiorcę będą przetwarzane w celu realizacji umowy ubezpieczenia oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających oraz w innych celach określonych w przepisach prawa, w tym w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług.
3. Podanie jakichkolwiek danych osobowych przez Usługobiorcę ma charakter dobrowolny, z zastrzeżeniem, że podanie wymaganych przez Usługodawcę danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy oraz do korzystania z aplikacji. Usługobiorca ma w każdej chwili prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
4. Zasady i zakres wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną opisane są w Ustawie.
5. Usługodawca oświadcza, że ze względu na publiczny charakter sieci Internet, korzystanie przez Usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z ryzykiem m.in.:
  - 1) ujawnienia treści danych wprowadzanych przez Usługobiorcę do systemu teleinformatycznego,
  - 2) „zainfekowania” sprzętu komputerowego Usługobiorcy złośliwym oprogramowaniem,
  - 3) włamania do systemu informatycznego Usługobiorcy przez osoby trzecie.Dla zmniejszenia ryzyka z tym związanego, Usługobiorca powinien dokonać instalacji i okresowych aktualizacji na swoim komputerze odpowiednich programów antywirusowych, jak również dbać o nieudostępnianie osobom trzecim swoich danych, w tym danych osobowych, ułatwiających osobom trzecim nieautoryzowane działanie w imieniu Usługobiorcy.
6. Usługodawca ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu z

następujących przyczyn:

- 4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) zmiana zakresu i rodzaju świadczonych przez Usługodawcę usług;
  - 6) zmiana/ dodanie funkcjonalności do aplikacji.
7. Regulamin obowiązuje od dnia **25 maja 2018 r.**